

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از 1		فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی			
شماره پست: ۱۷۱		عنوان پست: رئیس		عنوان واحد سازمانی : اداره برنامه ریزی و هماهنگی پرواز			
۱. دریافت درخواستهای برقراری پرواز از شرکتهای هواپیمایی ۲. برنامه ریزی و تخصیص منابع فرودگاهی و پروازی بین شرکتهای هواپیمایی متقاضی که دارای مجوزهای لازم بوده و منعی جهت فعالیت در فرودگاه نداشته باشند ۳. صدور مجوز فرودگاهی (slot) جهت پروازهای برنامه ای و فوق العاده ۴. راهبری برنامه های پروازی و منابع تخصیص یافته ۵. اطلاع رسانی و به روز رسانی وضعیت پروازها از طریق تعامل با تمامی ارگانها و ارائه دهندگان خدمات مرتبط با عملیات پرواز (سپاه، پلیس، گمرک، گذرنامه، اداره ترمنالها و خدمات فرودگاهی، حوزه معاونت عملیات هوانوردی، FIDS، PBB، BHS، DGS، GPU(400Hz) و...) ۶. ارائه خدمات پلهای ارتباطی بهشرکتهای هواپیمایی ۷. دریافت عوارض فرودگاهی، هواشناسی و مسافری از پروازهای غیرتعهدی ۸. تهیه و ارائه آمارهای پروازی جهت صدور صورتحساب های فرودگاهی برای شرکتهای هواپیمایی ۹. تهیه آمارهای مدیریتی جهت ارائه به سازمانها و نهادهای بالادستی اعم از نهاد ریاست جمهوری، وزارت راه وشهرسازی، سازمان هواپیمایی کشوری و...با هماهنگی مافوق ۱۰. تعامل با درخواست کنندگان و ایجاد تغییر در برنامه های پروازی به منظور ارائه خدمات فنی و مهندسی به سیستم ها و اماکن فرودگاهی با هماهنگی مافوق ۱۱. سر پرستی و نظارت بر نحوه انجام وظایف محول پرسنل اداره شامل TOC و PBB ۱۲. کنترل و نظارت دقیق بر روند صدور موافقت نامه های پروازی مشمول بند ۲ ۱۳. ایجاد هماهنگی و نظارت بر شرکتهای هواپیمایی، ادارات و ارگانهای مستقر در فرودگاه جهت اجرای کامل مقررات و برنامه ریزی فرودگاهی و استفاده بهینه از منابع و جلوگیری از بی نظمی و تراکم پروازها و مسافری در فرودگاه ۱۴. بررسی گزارشات واصله از سرکشیکها جهت رفع مشکلات موجود ۱۵. ارائه راهکارها و طرح های اجرایی و عملیاتی به منظور توزیع پروازها و روان سازی حرکت مسافرین در ترمنال ۱۶. بهینه سازی هر چه بیشتر تخصیص منابع و تلاش در جهت استفاده از تجهیزات و امکانات به روز ۱۷. نظارت بر نحوه جمع آوری آمار و اطلاعات دقیق پروازها ۱۸. ارسال گزارشهای دوره‌ای از مسایل و امورات خاص به معاونت عملیات فرودگاهی ۱۹. برگزاری جلسات دوره‌ای با ادارات و ارگانهای مختلف در جهت هماهنگی هرچه بیشتر فی مابین ۲۰. نظارت بر برگزاری مستمر دوره‌های آموزشی و ارتقاء سطح علمی و عملی پرسنل ۲۱. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق							
امضاء		عنوان پست سازمانی		نام و نام خانوادگی		مسئولین مربوطه	
		معاون عملیات فرودگاهی		محمدرضا حبیبی		تعیین کننده وظایف	
		مدیر کل دفتر عملیات فرودگاهی		فاروق طالش علیخانی		تایید کننده وظایف	
		سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه		ناصر مرادلو		مسئول واحد تشکیلات	